

マイブックマーク

マイブックマークについて

NI コラボ内の各情報や外部サイトなど、お気に入りとして登録したい情報をブックマークとして管理する機能です。頻繁に参照するナレッジ・コラボレーション内のメッセージや、後からもう一度参照したいメールなどをブックマークしておくことで、どの画面からでも簡単に目的の情報を開くことができ、NI コラボ内の各情報を横断的に活用し、管理することができます。

▶ 動画で解説！

[必要な情報のヌケ・モレを防ぐ！ブックマーク機能](#)

- ⇒ [マイブックマークを閲覧する](#)
- ⇒ [ブックマークする](#)
- ⇒ [ブックマークを解除する](#)
- ⇒ [ブックマークを削除する](#)
- ⇒ [フォルダを追加する](#)
- ⇒ [マイブックマークのオプション設定](#)

マイブックマークを閲覧する

ブックマークした内容を閲覧します。

目次

- ▼ [マイブックマークメニューから閲覧する](#)
- ▼ [ブックマークボタンから閲覧する](#)
- ▼ [ブックマークの一覧画面](#)

マイブックマークメニューから閲覧する

メニュー一覧から閲覧します。

1. メニューより、マイブックマークアイコンをクリックします。

「マイブックマーク（一覧）」画面が表示されます。


詳細: [ブックマークの一覧画面](#)

2. 対象のブックマークタイトルを選択します。

ブックマークしたページへ移動し、表示します。

ブックマークボタンから閲覧する

ポップアップ一覧から閲覧します。

1. NI コラボ画面右上の  ボタンをクリックします。

「マイブックマーク（一覧）」画面が表示されます。

2. 対象のブックマークタイトルを選択します。

ブックマークしたページへ移動し、表示します。

+ 補足

- ☑ ブックマークボタンから閲覧する場合、フォルダ分類別に表示されます。機能分類別に一覧表示されたい場合は、マイブックマークメニューから閲覧してください。

ブックマークの一覧画面

Nicollabo[®]R5 株式会社NICOLLコンサルティング
 営業部/営業2課 相川弘さん 在社 更新
 マイブックマーク ヘルプ ログアウト
 マイポータル 営業部ポータル 顧客深耕日報 可視化日報
 ポータル > マイブックマーク(一覧)
 機能分類別 1
 (すべて)
 (未登録)
 アクションリスト
 文書共有管理
 メール
 ブックマーク作成 2
 削除する
 最初へ 前の20件 次の20件 10件の情報を見る 1件 - 10件 表示
 3
 タイトル 登録日
 2010年下期予算資料:文書共有 編集 2010/5/20(木)
 [期限:3月末]市場調査 編集 2010/2/16(火)
 [要回答]5月の販促計画書について:メール 編集 2010/2/8(月)
 システム提案書作成:アクション 編集 2010/2/16(火)
 メンテナンスページ 編集 2011/1/18(火)
 営業資料:文書共有 編集 2010/2/16(火)
 会員ページ 編集 2011/1/18(火)
 株式会社テアトルの販促の件:メール 編集 2011/1/14(金)
 自己完結:アクション 編集 2010/2/16(火)
 新規訪問時:文書共有 編集 2010/2/8(月)
 最初へ 前の20件 次の20件 10件の情報を見る 1件 - 10件 表示
 チェックしたブックマークを (フォルダ未登録) に 移動する
 ブックマーク作成 削除する

補足

ブックマーク分類の種類や表示件数など自由にカスタマイズできます。詳細は、
[「マイブックマークのオプション設定」](#)を参照してください。



1 分類選択

項目	説明
プルダウンメニュー	プルダウンから分類(「フォルダ分類別」「機能分類別」)を選択します。選択した分類のフォルダが下方に表示されます。
フォルダ追加	フォルダを新規登録します。 ※フォルダ分類別を選択した場合に表示されます。
フォルダ編集	選択したフォルダを編集します。 ※フォルダ分類別を選択した場合に表示されます。
フォルダ削除	選択したフォルダを削除します。 ※フォルダ分類別を選択した場合に表示されます。

2 各種ボタン

項目	説明
ブックマーク作成	ブックマークを作成します。 ブックマークする
削除する	登録したブックマークを削除します。 ブックマークを削除する

3 マイブックマーク一覧

項目	説明
タイトル	ブックマークのタイトルが表示されます。クリックすることで対象の情報に移動します。  : リンク先の対象情報を別画面表示します。  編集 : ブックマークの編集画面に移動します。
機能名	ブックマークした機能名が表示されます。 ※フォルダ分類別表示の場合にのみ表示されます。
登録日	登録日が表示されます。

+ 補足

- ☑ マイブックマーク一覧に表示されるブックマーク件数を設定することができます。

詳細 : [共通設定](#)

ブックマークする

お気に入りとして登録したい情報をブックマークします。

目次

- ▼ [NI コラボ情報をブックマークする](#)
- ▼ [外部サイトをブックマークする](#)

NI コラボ情報をブックマークする

NI コラボにある情報をブックマークします。

- NI コラボ内のブックマークしたい情報を表示します。
- 画面右上の **ブックマークする** をクリックします。

ブックマークが完了し、**ブックマークを解除する** ボタンが表示されます。






➕ 補足

- ✓ ブックマークされた情報は、マイブックマーク一覧に追加されます。この時、“フォルダ未登録”として登録されます。
- ✓ ブックマークした URL は変更できません。
- ✓ 「ワークフロー」「タイムカード」機能を除く機能をブックマークすることが可能です。

外部サイトをブックマークする

NI コラボ以外の別 WEB サイトをブックマークします。

1. メニューより、マイブックマークアイコンをクリックします。
「マイブックマーク（一覧）」画面が表示されます。
2. 「ブックマーク作成」をクリックします。
「新規登録」画面が表示されます。
3. ブックマーク内容を登録し、最後に「登録する」ボタンをクリックします。

入力項目一覧

項目	説明
タイトル	ブックマークのタイトルを入力します。
フォルダ分類先	「(未選択)」、または作成済みのフォルダから分類先を選択します。
URL	ブックマーク選択時に開く URL を入力します。入力値がそのままリンクとなりますので、「http://」から始まる絶対パスや相対パスを必要に応じて入力可能です。

+ 補足

- 機能分類別のブックマークを作成することはできません。

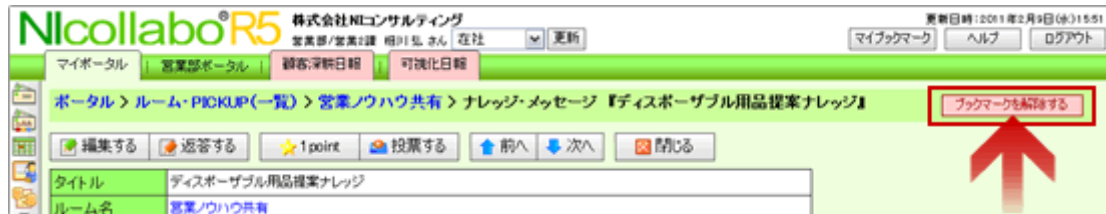
ブックマークを解除する

登録したブックマークを解除します。解除操作ができるのは、NI コラボ情報ブックマークしたものに限りです。

1. NI コラボ内のブックマークを解除したい情報を表示します。

2. 画面右上の **ブックマークを解除する** をクリックします。

ブックマーク解除が完了し、**ブックマークする** ボタンが表示されます。



+ 補足

- ✓ ブックマークが解除されると、マイブックマーク一覧から消えます。

ブックマークを削除する

ブックマークを削除します。

1. メニューより、マイブックマークアイコンをクリックします。

「マイブックマーク(一覧)」画面が表示されます。

2. 削除するブックマークの「編集」をクリックします。

編集画面が表示されます。

3. 「削除する」をクリックします。



+ 補足

- ✓ **ブックマークの「選択削除」について**

ブックマーク一覧面から、チェックしたブックマークを削除(選択削除)することができます。

フォルダを追加する

ブックマークを分類するフォルダを追加します。

1. メニューより、マイブックマークアイコンをクリックします。
「マイブックマーク（一覧）」画面が表示されます。
2. プルダウンから「フォルダ分類別」を選択します。
「フォルダ追加」ボタンが表示されます。
3. をクリックします
「フォルダ追加」画面が表示されます。
4. フォルダ内容を登録し、最後に「登録する」ボタンをクリックします。

グループ/氏名

項目	説明
フォルダ名	フォルダのタイトルを入力します。
親フォルダ	「(フォルダの直下)」、または作成済みのフォルダを選択します。

➕ 補足

- 追加されたフォルダは、社員個人ごとに追加されるため、他社員は閲覧することができません。

マイブックマークのオプション設定



NI コラボでは、より快適にお使いいただくため、社員個人ごとの設定（オプション設定）を行うことができます。

目次

▼ [共通設定](#)

共通設定

最初に表示されるブックマーク分類の種類や表示件数について設定することができます。

1. メニューより、マイブックマークアイコンをクリックします。
「マイブックマーク（一覧）」画面が表示されます。
2. 画面右下の「共通設定」を選択します。
「マイブックマーク>共通設定」画面が表示されます。
3. 必要項目を選択します。
4. 最後に、「保存する」ボタンをクリックします。

設定項目一覧

項目	説明
初期画面表示	マイブックマークを選択した際に、最初に表示される分類方法の種類を選択します。
一画面に表示する件数	一画面に表示させるブックマーク件数を選択します。

本マニュアルの内容は下記からもご確認いただけます。

NI コラボ 操作マニュアル (WEB 版) <http://www.nicollabo.jp/user/manual/>



○ 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

○ 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了承ください。

○ 発行

2012年6月25日

第2版

株式会社 **NI** コンサルティング

サポートデスク

E-mail: support@ni-consul.co.jp Fax: 082-511-2226

営業時間: 月曜日～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00 (当社休業日、土・日・祝日を除く)